

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
министерства образования и науки  
Астраханской области

от « 21 » 03 2016 г. № 28



Старое наименование:

Устав  
государственного казенного общеобразовательного учреждения  
Астраханской области «Санаторно-лесная школа»

Новое наименование:

Устав  
государственного казенного общеобразовательного учреждения  
Астраханской области «Средняя общеобразовательная школа № 4»  
(новая редакция)

г. Астрахань.  
2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Учреждение) является общеобразовательным учреждением, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и адаптированные образовательные программы, находящимся в ведении субъекта Российской Федерации – Астраханской области.

Учреждение создано на основании постановления Главы Администрации Астраханской области «Об открытии общеобразовательной школы для детей, находящихся на лечении в Областной детской туберкулезной клинической больнице» от 29.12.2001 № 614.

Наименование Учреждения при создании: Государственное оздоровительное общеобразовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Санаторно-лесная школа».

### 1.2. Приказы о переименовании:

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Астраханской области № 962 от 31.10.2005 «О переименовании государственного оздоровительного общеобразовательного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Санаторно-лесная школа» и в целях приведения с действующим законодательством учредительных документов государственного оздоровительного общеобразовательного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Санаторно-лесная школа» учреждение было переименовано в областное государственное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Санаторно-лесная школа».

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Астраханской области от 29.08.2011 № 87 «О переименовании устава государственного оздоровительного общеобразовательного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Санаторно-лесная школа» во исполнение постановления Правительства Астраханской области от 10.12. 2010 № 554-П «О порядке утверждения и внесения изменений в устав бюджетного и казенного учреждения Астраханской области», руководствуясь постановлениями Правительства Астраханской области от 01.04.2009 № 127-П «Об агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области» и от 16.03.2005 № 17-П «О министерстве образования и науки Астраханской области», Учреждение переименовано в государственное бюджетное оздоровительное образовательное учреждение Астраханской области санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Санаторно-лесная школа».

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Астраханской области от 28.12.2015 № 213 «О переименовании и утверждении устава государственного казённого общеобразовательного учреждения Астраханской области «Санаторно-лесная школа» государственное бюджетное оздоровительное образовательное учреждение Астраханской области санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Санаторно-лесная школа»

переименовано в государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Санаторно-лесная школа».

Распоряжением министерства образования и науки Астраханской области от «21» марта 2016 № 28 государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Санаторно-лесная школа» переименовано в государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Средняя общеобразовательная школа № 4».

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Средняя общеобразовательная школа № 4» .

Сокращенное наименование Учреждения: ГКОУ АО «Средняя общеобразовательная школа № 4» .

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме – казенное учреждение, по типу – общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения: Российская Федерация, 414041, г. Астрахань, улица Зелёная, дом 1 литер «А».

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, а при их недостаточности по долгам отвечает собственник имущества.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования, что подтверждается

свидетельством о государственной аккредитации и даёт право Учреждению на выдачу выпускникам в установленном порядке документа об образовании государственного образца по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.14. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.16. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.17. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. Учредитель учреждения, сведения о собственнике его имущества**

2.1. Учредителем (собственником) Учреждения является Астраханская область. От имени Астраханской области функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования и науки Астраханской области (далее – Учредитель).

2.2. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее - Агентство).

2.3. В случае реорганизации Учредителя или Агентства их права переходят к соответствующим правопреемникам.

## **3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг обучающимся, нуждающимся в длительном лечении и находящимся на момент организации образовательного процесса в ГБУЗ АО «ОПТД» Стационар № 5 и других медицинских организациях Астраханской области.

Образовательные услуги направлены на достижение основной цели: реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также реализации оздоровительных, санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий, направленных на оздоровление

обучающихся, нуждающихся в длительном лечении.

Для детей, с ограниченными возможностями здоровья, нуждающимися в длительном лечении, образовательная деятельность осуществляется по адаптированной основной образовательной программе общего образования обучающихся с умственной отсталостью.

3.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- обеспечение конституционного права на образование граждан Российской Федерации находящимся на длительном лечении;
- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) - начальное общее образование;
- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) - основное общее образование
- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности - среднее общее образование
- обеспечение государственных гарантий и механизмов реализации в Учреждении прав и свобод человека в сфере образования;
- защита прав и интересов участников отношений в сфере общего образования;
- формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие их личности (нравственно-эстетическое, социально-личностное, интеллектуальное, физическое);
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их социального и эмоционального благополучия;
- проведение реабилитационных и оздоровительных мероприятий;
- формирование основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;
- формирование социокультурной и образовательной среды с учетом образовательных потребностей обучающихся, нуждающихся в длительном лечении.

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим

Уставом.

3.5. Реализацию основных видов деятельности в Учреждении осуществляется через:

- реализацию основных общеобразовательных программ начального общего образования: основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);

- реализацию основных общеобразовательных программ основного общего образования: основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);

- реализацию основных общеобразовательных программ среднего общего образования: основная общеобразовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года);

- реализацию адаптированной основной образовательной программы общего образования обучающихся с умственной отсталостью.

3.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает министерство образования и науки Астраханской области.

3.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и иными обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.10. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается министерством образования и науки Астраханской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.12. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,

оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- создание условий для ознакомления всех работников, учащихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение разрабатывает основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

3.14. Обучение в Учреждении проводится в очной форме обучения, в форме семейного образования и самообразования, с правом последующего прохождения в соответствии промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется сроками пребывания в лечебном учреждении.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Обучение детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, может быть также организовано Учреждением в стационаре. Основанием для организации обучения в медицинской организации является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся в части организации обучения по основным общеобразовательным программам в медицинской организации определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.16. Приём детей в Учреждение осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на время нахождения обучающегося в стационаре лечебного учреждения.



Обучение детей в Учреждении начинается по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей)

Порядок приема закрепляется в локальном акте Учреждения.

При приеме учащихся Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.17. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.

3.18. Содержание образовательного процесса определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с базисным учебным планом и учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.19. Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются Учреждением самостоятельно.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе в таких формах как диспуты, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования).

3.20. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируются соответствующим Положением.

3.21. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено законом.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.22. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в

соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Продолжительность учебного периода на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации), в первом классе — 33 недели.

3.23. Режим занятий, продолжительность уроков, перемен между ними и каникул регламентируются соответствующим локальным актом.

3.24. Количество классов определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса, созданных в Учреждении и количества обучающихся, находящихся на лечении в стационарном лечебном учреждении

Для организации воспитания, самоподготовки учебных заданий, организации досуговой деятельности обучающихся в Учреждении открываются группы продленного дня.

Расписание занятий составлено с учётом режимных моментов лечебного учреждения.

3.25. Количество учащихся в классах составляет не более 15 человек, и группах продленного дня - 10 чел.

При проведении занятий по иностранному языку во 2-11-х классах и продвинутому обучению в 5-8-х классах, классы делятся на две группы.

3.26. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.27. Учреждению запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей) и рекомендаций лечебного учреждения, принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.28. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме основных образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения, его должностные лица несут административную ответственность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.29. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью являются:

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовке к учебе в Учреждении, групп для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения), осуществление дошкольной подготовки детей в возрасте от 5,5 до 7 лет;

- оказание консультативных и коррекционных услуг специалистами Учреждения: педагогом-психологом и иными специалистами для детей дошкольного и школьного возраста, обучающихся и родителей (законных представителей) общеобразовательных учреждений среднего специального профессионального образования, находящихся на лечении.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение государственного задания.

3.30. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

- осуществление копировальных и множительных работ;

- реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);

- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

- предоставление библиотечных услуг и услуг лицам, не являющимся сотрудниками или учащимися Учреждения;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- производство и реализация продукции производственного, технического, учебно-научного и бытового назначения;

- предоставление услуг связи и Интернет-услуг.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

3.31. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может вступать в ассоциации и союзы.

3.32. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

#### 4. Структура управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции **Учредителя**, в лице уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, относятся:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при её реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение руководителя и прекращение его полномочий;
- формирование и утверждение государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания;
- согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, совершения Учреждением крупных сделок;
- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного муниципального задания за счёт субсидий из бюджета Астраханской области;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленными требованиями, определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. К компетенции **Агентства** относятся:

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
  - принятие решения об отнесении соответствующего имущества, создаваемого Учреждением к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;
  - принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- Принятие с согласия Учредителя решения:
- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
  - о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника;
  - об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
  - о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директору Учреждения предоставляются социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований в Учреждении;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- принимает решения о программном планировании работы Учреждения, развитии Учреждения в различных программах и проектах;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- координирует деятельность Учреждения по каждому из направлений деятельности;
- совместно с Педагогическим советом Учреждения и общественными организациями организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, основных адаптированных образовательных программ Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций в работу Учреждения;
- обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников

Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

- обеспечивает объективность оценки качества образования в Учреждении;

- организует формирование контингента обучающихся, воспитанников принимает окончательное решение о зачислении их в Учреждение;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время осуществления образовательного процесса;

- определяет структуру управления Учреждением, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, образовательные программы, рабочие программы, годовые учебные графики, расписания занятий, графики работы;

- распределяет учебную нагрузку;

- осуществляет распределение должностных обязанностей работников Учреждения;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, премии заработной платы работников), выплату в полном размере полагающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;

- обеспечивает контроль совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков и других видов учебных занятий, и воспитательных мероприятий;

- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, принимает меры по обеспечению правил по охране труда и пожарной безопасности;

- представляет интересы Учреждения без доверенности во всех государственных органах, в судебных органах, в организациях и учреждениях независимо от формы собственности;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет

хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

– организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями и федеральными государственными образовательными стандартами;

– заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности работникам Учреждения;

– обеспечивает составление планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление их на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем;

– обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств;

– утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

– составляет и представляет широкой общественности ежегодный публичный доклад директора Учреждения;

– является председателем всех форм самоуправления Учреждения за исключением Совета родителей школы;

– принимает локальные нормативные акты Учреждения, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

– содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

– организует использование и совершенствование в Учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

– осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

– общее собрание (конференция) работников Учреждения (в профессиональной образовательной организации);

– педагогический совет;

– Управляющий совет;

– профессиональный союз работников Учреждения.

4.6. К компетенции **Общего собрания** относится:

– заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

– рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором образовательного учреждения, коллегиальными органами управления образовательного учреждения.

В заседании общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Проведение заседаний общего собрания работников организуется директором Учреждения. Общее собрание работников проводится директором Учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

**- 5.2. Педагогический совет** - это постоянно действующий коллегиальный орган управления, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

В компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- содействие деятельности методических, творческих объединений, групп;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

В состав педагогического совета входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием



и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

Педагогический совет собирается по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия педагогического совета.

4.5.3. Управляющий **Совет** состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- работников Учреждения;
- родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав **Совета** входит директор Учреждения.

По решению **Совета** в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опытности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в Учреждении.

**Совет** избирается сроком не более чем на 5 лет открытым голосованием на общем собрании и собраниях родителей (законных представителей) учащихся, и приступает к деятельности с момента избрания (назначения) не менее  $\frac{2}{3}$  от общей численности членов Совета, определенной его Положением.

Председателем Совета не может быть избран директор Учреждения.

**Компетенция Совета:**

**Согласовывает:**

- Программу развития Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

Вносит директору Учреждения предложения в части:

- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- соблюдения прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

**Участвует:**

- в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

- в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения, подписываемого совместно председателем Совета и директором Учреждения.

**Заслушивает** отчет директора Учреждения или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

Регулярно **информирует** участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

**Имеет право:**

– приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательного процесса;

– запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

**Рассматривает** иные вопросы в пределах своей компетенции. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения.

Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости – заместитель (заместители) председателя Совета.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета, который должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного его Положением. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов, открытым голосованием. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.5.4. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе советы учащихся и советы родителей (законных представителей) учащихся по инициативе. Учреждение признает представителей советов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов управления Учреждением, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей).

4.5.5. Профессиональный союз работников Учреждения (далее - **Профсоюз**) являющийся общественным объединением, целью которого является решение задач по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

**Профсоюз** самостоятельно определяет свою структуру.

Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов Профсоюза, представляющих различные профессиональные группы, в структуре профсоюза могут создаваться профсоюзные группы.

4.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением в форме, предусмотренной настоящим уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на повышение своей квалификации;
- на оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, охрану жизни и здоровья, рациональный режим работы;
- на социальные льготы и гарантии и другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Имущество Учреждения и финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Учреждение имеет имущество, необходимое для осуществления образовательной, а также иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения является собственностью Астраханской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Агентства.

5.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его привлечением в пределах выделенного финансирования;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

5.9. Заключение и оплата контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждением лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.10. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулиющими бюджетные правоотношения.

5.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности в части спонсорских средств, в полном объеме поступают в бюджет Астраханской области.

5.12. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, настоящим Уставом и в соответствии с целями деятельности, заданиями Агентства, Учредителя и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Астраханской области несет министерство.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

- пользоваться имуществом по прямому назначению для осуществления уставной деятельности;
- вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного имущества, а также учет зданий, сооружений и их частей и результатов хозяйственного использования имущества в установленном порядке;
- представлять Агентству необходимые документы для внесения изменений в Реестр государственного имущества Астраханской области;
- представлять отчетность о состоянии и результатах использования имущества Агентству и Учредителю в пределах их компетенции;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за ним, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

– осуществлять необходимые меры по обеспечению своевременной реконструкции и восстановлению имущества за счет средств Учреждения, включая амортизационные отчисления, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– вести в установленном порядке необходимую документацию, акты приема-передачи на все действия по передаче, реконструкции, восстановлению и ремонту имущества;

– обеспечивать сохранность имущества, возмещать Агентству материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим содержанием и хранением имущества, не совершать действия, влекущие за собой ухудшение, порчу имущества, закрепленного за ним.

Учреждение имеет право списывать в установленном порядке с разрешения Учредителя физически изношенное или морально устаревшее имущество.

Агентство осуществляет контроль за целевым использованием и сохранностью переданного Учреждению имущества.

Агентство вправе изъять излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными по смете в соответствии с их целевым назначением.

Деятельность Учреждения осуществляется на основании смет доходов и расходов, утверждаемых ежегодно Учредителем.

Имущество, в том числе денежные средства, учитываются на едином балансе и используются исключительно для выполнения поставленных перед ним целей, в том числе, на материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, обеспечения социально-бытовых условий сотрудников, оплату их труда.

Учреждение финансируется Учредителем за счет средств бюджета Астраханской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

Учреждение расходует полученные из бюджета Астраханской области средства строго в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов финансирования.

Учреждение заключает договоры только в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных уставом, на сумму, не превышающую установленную сметой доходов и расходов на текущий финансовый год.

Учреждение ведет учет доходов и расходов своей деятельности.

Приносящая доходы деятельность Учреждения осуществляется с учетом требований статей 50 Гражданского кодекса Российской Федерации и 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок принятия локальных нормативных актов**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

6.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.8. После утверждения, локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **7. Порядок внесения изменений в устав**

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

7.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

7.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя.

Пролито  
и пронумеровано 12 страниц

Мекрапонная МФНС  
Россия № 6 по  
Астраханской области  
«Де» от 2016 г.  
ОПР № 30087137  
ГРН: 5025153988  
Экземпляр документа хранится  
в подлинном виде  
в регистрирующем органе  
Ген. директор  
Должность и инициалы лица  
в регистрирующем органе  
Инициалы с.п.



1000



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575818

Владелец Александрова Наталья Алексеевна

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022