

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГКОУ АО
 «Средняя общеобразовательная школа №4»



Н.А. Александрова

2020

План профилактической работы по предотвращению террористических актов на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1. Организационные мероприятия				
1	Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности	Август	Зам. по Б	
2	Издание установочных приказов по направлению деятельности	Сентябрь	Зам. по Б	
3	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	Ежедневно	Директор школы, зам. по Б	
4	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Май	Зам. по Б	
2. Предупредительные меры режима безопасности				
1	Корректировка Паспорта безопасности	По мере необходимости	Зам. оп Б	
2	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом; запретить нахождение посторонних лиц в школе и въезд постороннего транспорта на территорию школы.	В течение года	Зам. по Б дежурный воспитатель, дежурный учитель, сторож	
3	Контроль за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	Ежедневно	Зам. по Б, дежурные, сторожа	
4	Обследование территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно	Зам. по Б, сторожа	
5	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	Ежедневно	Зам. по Б, рабочий	
6	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	Постоянно	Зам. по Б	

7	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	В течение года	Администрация	
8	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.)	Ежедневно	Директор школы, Зам. по Б	
9	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Зам. по Б	
10.	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками	в течение недели после поступления	Зам. по Б, учитель ОБЖ	
11.	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	в теч.недели после поступления	Классные руководители	
12	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Ситуационно	Директор школы, зам по Б	
13	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся	Ситуационно	Директор школы, Зам. по УВР, Зам.по УМР, Кл.руководители	
3. Обучение и проведение инструктажей				
1	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися, согласно утвержденным инструкциям	В течение года	Учитель ОБЖ, классные руководители	
2	Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий	Согласно плана	Директор школы	
3	Проведение инструктажей со сторожами, вахтерами по пропускному режиму	Ежедневно	Зам. по Б	
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	по графику	Зам. по Б, учитель ОБЖ	
5	Оформление в фойе 1 этажа уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму	Сентябрь	Зам. по Б	

6.	Кл.часы: беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах, тематические беседы	Сентябрь	Классные руководители	
7.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при организации школьных мероприятий	В течение года	Зам. по Б, учитель ОБЖ	
8	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике	По мере необходимости	Библиотекарь	

Составил:
заместитель директора по безопасности



О.П. Аржуханова