

Утверждено  
приказом по ГКОУ АО  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»  
№ 20.27.02\1-П от 27.02.2020

**Правила приёма  
в Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Астраханской области  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

**Общие положения**

1.1. Настоящие правила приёма граждан в Государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Правила) разработаны в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением министерства образования и науки Астраханской области от 19 августа 2015 года № 41 «Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»

1.2. Целью Правил является регламентация приёма граждан в ГКОУ АО «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее — Школа), находящихся на лечении свыше 21 дня в ЛПУ Астраханской области (далее - лечебные учреждения), и имеющих право на получение общего образования.

**2. Общие правила приёма граждан.**

2.1. Приём граждан в Школу осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора) на время нахождения в ЛПУ Астраханской области.

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам общего образования

2.2. Школа знакомит поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, путём размещения копий указанных документов на информационном стенде в общедоступном месте здания Школы и на официальном сайте Школы.

2.3. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным

договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Примерная форма заявления размещена Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети “Интернет”.

2.7. Для приёма в Школу:

родители (законные представители) детей, находящиеся на длительном лечении в лечебных учреждениях для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приёме в Школу в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют Справку об обучении с указанием программы обучения, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приёме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.11. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе в течение периода обучения ребенка.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Особенности приёма граждан в 1 класс**

3.1. Приём заявлений в первый класс Школы для граждан, находящихся на длительном лечении в ЛПУ АО начинается не позднее 10 августа текущего года и продолжается по мере поступления детей в ЛПУ.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.2. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.3. Дети, достигшие возраста, указанного в п. 3.2 Правил, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки. В Школе может проводиться собеседование педагога с ребёнком после зачисления с целью планирования индивидуальной работы.

#### **4. Особенности приёма граждан на обучение по основным и средним общеобразовательным программам**

4.1. В пятые классы Школы переводятся и принимаются обучающиеся, успешно освоившие программы начального общего образования,

4.2. В десятые классы Школы принимаются по личному заявлению выпускники девятых классов, успешно освоившие программу основного общего образования. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. Для прохождения ГИА обучающимся 9 и 11 классов в случае совпадения времени прохождения аттестации и лечения необходимо оформить официальный перевод в ГКОУ АО «Средняя общеобразовательная школа № 4»

4.4. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя в течении 3-х дней после приёма заявления и документов с указанием даты зачисления и класса и уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

5.2. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575818

Владелец Александрова Наталья Алексеевна

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022