

Положение о школьном медиацентре

1. Общие положения.

1.1 Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности образовательного учреждения (далее – школа) и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2023 г. № 678-р с изменениями и дополнениями);
- Национальный проект «Образование»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
- Письмо Министерства образования РФ «О создании медиацентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11;
- Локальные акты школы.

1.3. Положение регулирует деятельность школьного медиацентра ГКОУ АО «СОШ №4» (далее – медиацентр).

1.4. Руководитель медиацентра назначается приказом директора школы.

1.5. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и старшему воспитателю.

1.6. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы.

1.7. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-9 классов и педагоги школы.

1.8. Освещать школьную жизнь планируется посредством:

- создания видеороликов, новостных лент;
- фотоотчетов и презентаций;
- школьного сайта
- школьной стенгазеты

1.9. В медиацентре созданы условия для самостоятельной информационно-учебной деятельности учащихся, развития у них потребностей в повышении уровня своей информационной культуры; удовлетворяет потребности учащихся в самообразовании.

2. Основные цели и задачи медиацентра

2.1. Цель - развитие информационной культуры обучающихся,

формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиа пространстве, а также создание информационного пространства и положительного имиджа.

2.2. Основные задачи медиацентра:

- 2.2.1. повышение уровня медиаграмотности обучающихся школы;
- 2.2.2. создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся;
- 2.2.3. отражение текущих новостей школы;
- 2.2.4. освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;
- 2.2.5. развитие информационной образовательного процесса; культуры участников
- 2.2.6. участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медиа направленности.

3. Порядок формирования медиацентра

3.1. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения администрацией школы, педагогами, иными учреждениями и организациями региона.

3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.

3.3. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются планом. Медиацентр работает по плану работы, утверждаемому директором школы на учебный год.

3.4. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана школы.

3.5. Занятия проводятся по группам или всем составом, а также в индивидуальном порядке.

3.6. Расписание занятий медиацентра составляется с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, с учетом пожеланий учащихся, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.7. Содержание деятельности медиацентра строится в соответствии с учебным планом и учебной (образовательной) программой (программами), Программой воспитания, реализуемыми в образовательной организации.

3.8. Руководитель медиацентра, реализующий программу, вправе выбирать по своему усмотрению технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных результатов. Ведущими при организации занятий являются метод действенного анализа, игровые технологии, а также различные формы и методы журналистики.

3.9. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.10. Учёт образовательных достижений учащихся в медиацентре осуществляется через отчёт педагога.

3.11. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

3.12. Результаты деятельности медиацентра за учебных год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.

4. Основные направления деятельности медиацентра.

4.1 Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

4.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стенах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;

4.1.2. Ведение сайта школы и групп в социальных сетях;

4.1.3. Обеспечение видеосъёмок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;

4.1.4. Осуществление сбора материалов для радиовещания.

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

5.1 Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся и педагогические работники школы.

5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

5.3. Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и правил внутреннего распорядка.

5.4. Руководитель медиацентра планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы медиацентра, несёт ответственность за реализацию программы в соответствии с планом внеурочной деятельности.

5.5. Руководитель медиацентра несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.

5.6. Учащиеся и педагогические работники медиацентра имеют право:

5.6.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

5.6.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиацентра;

5.6.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;

5.6.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;

5.6.5. Выйти из состава медиацентра;

5.6.6. Входить в состав других объединений школы.

5.7. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:

5.7.1. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.7.2. Регулярно посещать занятия;

5.7.3. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;

5.7.4. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;

5.7.5. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

6. Документация и отчетность

6.1. Медиацентр 1 раз в год предоставляет директору школы и заместителю директора по воспитательной работе отчет (анализ) о проделанной работе.

6.2. В школе должна иметься следующая документация:

- положение о медиацентре;
- структура медиацентра;
- план работы;
- отчёт о проделанной работе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы. 7.2. Срок действия положения не ограничен.

7.3. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.